

Uygulama ve Genel Değerlendirme

Dönem projelerinin sunumu, dönem başı ve dönem sonu kayıtlarının karşılaştırılması ve dersin toparlanması.

▲ Bu Bölümde

- 1 Dönem boyunca işlenen konuları birbirine bağlayabilirsiniz.
- 2 Kendi gelişiminizi ölçütlere dayanarak değerlendirebilirsiniz.
- 3 Bir anons el kitabını sunabilir ve gerekçelendirebilirsiniz.
- 4 Akranınızın okumasını yapıcı ölçütlerle değerlendirebilirsiniz.
- 5 Mezuniyet sonrası bu becerileri hangi görevlerde kullanacağınızı görebilirsiniz.

▲ Dönem Boyunca İzlenen Yol

1

Temel

Nefes, ses ve boğumlanma —
sesin fiziksel altyapısı kuruldu.

2

Dil

Söyleyiş kuralları, vurgu, ton ve
durak — anlamın sesle
kurulması çalışıldı.

3

Sunum

Hitabet ve beden dili —
konuşan kişinin bütünlüğü ele
alındı.

4

Yönetim

Sistem, metin, kabin ve yer
anonsları — süreç olarak anons
incelendi.

Dört aşama birbirine bağlıdır: metin ne kadar iyi yazılırsa yazılsın, kötü okunursa amacına ulaşmaz; en iyi okuma da kötü bir metni kurtaramaz.

▲ Dersin Dört Ana İddiası

BİR

Diksiyon öğrenilir

Yetenek değil, alıştırma sorunudur. Dönem başı ve sonu kayıtlarının karşılaştırılması bunu gösterir.

İKİ

Ölçüt dinleyicidir

Güzel konuşma değil, anlaşılan konuşma aranır. Havacılıkta ölçüt daha da serttir.

ÜÇ

Anons bir süreçtir

Okuyan kişi zincirin son halkasıdır. Sorun çoğu zaman daha yukarıda kurulur.

DÖRT

Standart koruyucudur

Yazılı metin ve ölçüt, baskı altındaki personelin en büyük desteğidir.

02

Gelişim Değerlendirmesi

Dönem başında aldığınız kayıt, bugün alacağınız kayıtla karşılaştırılacak.

▲ Karşılaştırma Ölçütleri

Ölçüt	Neye bakılır	Bölüm
Nefes	Cümle sonuna soluk kalıyor mu?	02
Boğumlanma	Ses sonları tam mı, heceler yutuluyor mu?	03
Söyleyiş	Terimler ve özel adlar tutarlı mı?	04
Vurgu	Her cümlede tek ve doğru sözcükte mi?	05
Durak	Anlam birimlerine göre mi yerleşmiş?	05
Ton	Metnin türüne uygun mu?	05, 07
Hız	Ortama göre ayarlı mı?	02, 10

▲ Kendi Kaydınızı Dinlerken

Yapıcı değerlendirmenin yolu

- İlk dinlemede genel izlenim alın; ayrıntıya inmeyin.
- İkinci dinlemede yalnızca bir ölçüte odaklanın; hepsine birden bakmak sonuç vermez.
- Gelişmeyen bir yönü saptamak başarısızlık değildir; bir sonraki çalışma programının konusudur.
- Dönem başındaki kaydı utanç kaynağı değil, ölçüm başlangıcı olarak görün.
- Kendi sesine alışmak zaman alır; ilk rahatsızlık hemen herkeste görülür ve geçicidir.

AKRAN DEĞERLENDİRMESİ

Nasıl geri bildirim verilir?

- Önce işleyeni söyleyin, sonra geliştirilecek olanı.
- Kişiye değil davranışa bakın: "sesin kötü" değil, "cümle sonları düşüyor".
- Her eleştiriye bir öneri ekleyin.

03

Proje Sunumları

Anons el kitapları sunulacak ve her gruptan iki metin sınıf önünde okunacak.

▲ Sunum Düzeni

Grup başına on iki dakika

3 DAKİKA

Kurum ve çözümleme

Seçilen kurum, mevcut anonsların çözümlemesi ve saptanan sorunlar.

3 DAKİKA

Kurumsal ses ve ölçütler

Üç sıfat, hitap biçimi, terim ve söyleyiş listesinden örnekler.

4 DAKİKA

Metin okuma

Bir rutin, bir anormal durum anonsu; iki dilde okunur.

2 DAKİKA

Soru ve değerlendirme

Sınıfın soruları ve yapıcı geri bildirim.

▲ Projede Aranılan Nitelikler

- Gerekçelilik: her karar bir nedene dayanmalı; "böyle daha güzel" bir gerekçe değildir.
- Tutarlılık: el kitabının kendi içinde çelişmemesi, terim ve hitap kullanımının her metinde aynı kalması.
- Uygulanabilirlik: önerilen metinlerin gerçek bir operasyonda okunabilir sürede olması.
- Kapsam: rutin ve anormal durumların birlikte ele alınması; yalnızca kolay olanın yazılmamış olması.
- Erişilebilirlik: sesli bilginin görsel karşılığının düşünülmüş olması.

▲ Bu Beceriler Nerede Kullanılır?

Havacılık yönetimi mezununun karşılaştacağı görevler

OPERASYON

Yer hizmetleri ve harekât

Kapı ve terminal bilgilendirmelerinin tasarımı, personel eğitimi, anons denetimi.

MÜŞTERİ

Yolcu deneyimi

Bilgilendirme akışının kurgusu, memnuniyet ölçümleri, şikâyet çözümlemesi.

KURUMSAL

İletişim birimi

Kurumsal ses tanımı, kriz iletişimi, basın karşısında sözcülük.

YÖNETİM

Ekip yöneticiliği

Brifing, toplantı yönetimi, üst yönetime sunum, düzenleyici kurumla ilişki.



İyi konuşmak bir görgü değil, bir yönetim aracıdır.

Doğru kurgulanmış ve iyi okunmuş bir anons, yolcunun kararını, personelin iş yükünü ve kurumun itibarını aynı anda etkiler.

▲ Sık Sorulan Sorular

- "Sesim kötü, bu düzelir mi?" — Tını değişmez, kullanım değişir. Ders tınıyı değil kullanımı hedefler.
- "Ağzım iyi laf yapmıyor." — Hazırlıksız konuşma da bir yöntem işidir; üç kalıp bunun için vardır.
- "Heyecanım hiç geçmiyor." — Geçmesi gerekmez; yönetilmesi yeterlidir. Prova en etkili araçtır.
- "Bölgesel söyleyişimi bırakmam mı gerekiyor?" — Hayır. Mesleki ortamda ölçünlü söyleyişe geçebilmek yeterlidir.
- "Bu beceriler yalnızca kabin ekibine mi yarar?" — Hayır; toplantı, sunum ve kriz iletişimi her yönetici için geçerlidir.

▲ Dönem Sonrası Çalışma

Kazanımı kalıcı kılmanın yolları

GÜNLÜK

On dakika

Nefes ve boğumlanma alıştırmaları. Süre değil süreklilik belirleyicidir.

HAFTALIK

Bir kayıt

Herhangi bir metni okuyup kaydedin ve tek bir ölçüte göre dinleyin.

AYLIK

Bir sunum

Fırsat çıktığında söz alın. Beceri yalnızca kullanıldığında korunur.

SÜREKLİ

Dinleyerek öğrenme

Havalimanı ve uçak anonslarını çözümleyerek dinleyin; en iyi örnekleri not edin.

▲ Değerlendirme ve Kaynaklar

- Dönem notu; derse katılım ve uygulamalar, dönem projesi ve dönem sonu okuması olarak üç bileşenden oluşur.
- Proje değerlendirmesinde gerekçelilik ve tutarlılık, metinlerin "güzelliğinden" önce gelir.
- Ders materyallerinin tamamı dersin web sayfasında yayımlanmıştır ve dönem sonrasında da erişilebilir kalacaktır.
- Türk Dil Kurumu sözlükleri söyleyiş sorularında başvuru kaynağıdır.
- Havayolu ve havalimanı anonsları, üzerinde çalışılabilecek en zengin ve en erişilebilir kaynaktır.



Sesiniz, kurumunuzun duyulan hâlidir.

Mezun olduğunuzda bir anonsu siz okumayabilirsiniz; ama nasıl okunacağına karar veren siz olabilirsiniz.

▲ Uygulama

Dönem sonu ölçümü

SINIF İÇİ ÇALIŞMA

İkinci kayıt

- Dönem başında okuduğunuz metnin aynısını yeniden okuyup kaydedin.
- İki kaydı arka arkaya dinleyin; önce genel izlenim, sonra tek ölçüt.
- Yedi ölçütten hangisinde en çok ilerlediğinizi ve hangisinin çalışmaya devam edilmesi gerektiğini yazın.
- Kendinize dönem sonrası için tek maddelik bir çalışma hedefi belirleyin.
- Hedefinizi bir cümleyle sınıfla paylaşın.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ

- İlerleme somut mu?
- Ölçüte dayanıyor mu?
- Hedef tek ve ölçülebilir mi?

▲ Özet

- Ses, dil, sunum ve yönetim düzeyleri birbirine bağlıdır; biri eksik kaldığında sonuç eksilir.
- Gelişim ölçülebilir: aynı metnin iki farklı zamandaki okunuşu en açık göstergedir.
- Anons el kitabı, kişisel beceriyi kurumsal yeteneğe dönüştüren araçtır.
- Bu dersin becerileri operasyon, yolcu deneyimi, kurumsal iletişim ve yöneticilik görevlerinde kullanılır.
- Çalışma dönemle bitmez; düzenli ve kısa alıştırma, kazanımı kalıcı kılan tek şeydir.

SONRAKİ BÖLÜM

Dönem tamamlandı

Katkınız için teşekkür ederim. Ders materyallerine dersin web sayfasından erişmeyi sürdürebilirsiniz.